



# AUTOMATIKKEN I KSD

**K91 GO-LIVE 3. JUNI 2020**



- Hvornår bliver sager afgjort
- Opgaveoverblikket
- Berettigelsessiden
- Jobs- og sagsflow
- Spørgsmål



---

## HVORNÅR BLIVER SAGEN AFGJORT? HVORDAN KAN JEG GENNEMSKUE AT EN SAG ER KLAR TIL AFGØRELSE?



- Opgaveoverblikket: Kommunerne synes der kommer mange opgaver i KSD. De savner overblik, og har svært ved at få en følelse af at de er godt med. Hvornår generer KSD opgaver og særlige hvilke opgaver genereres. Hvad sker der med en sag, når en opgave er løst? Mange gange er der nye opgaver dagen efter?
- Berettigelsessiden: Der er mange bokse. Hvad sker der egentligt med en sag, når jeg retter i boksene og hvornår kan jeg eller borgeren se effekten på sagen?
- "Jobs" og sagsflow: kommunerne forstår ikke KSD-automatikken og de ved ikke hvilke jobs der kører om natten, som afgør sager eller generere nye opgaver. De mangler et overblik over hvornår en sag skifter status

---

**HVORNÅR BLIVER SAGEN AFGJORT? HVORDAN KAN JEG GENNEMSKUE AT EN SAG ER KLAR TIL AFGØRELSE?**



Sygefraværs  
-sag  
oprettet





## **KSD afventer svar fra borger på relevant information**

Relevant information kan være en eller flere af følgende:

- Underretningsbrev
- Oplysningsskema
- Supplerende Oplysninger
- Anmodning
- Partshøring



Du kan se om KSD venter, ved at se om der er en frist og en modtagelsesdato for de enkelte elementer. Hvis der er en frist skal der også være en modtagelsesdato ELLER fristen skal være overskredet før der sker afgørelse

Oplysningsskema	
Frist for aflevering	22052020
Dato for modtagelse	<input type="text"/>

Hvis fristen, der er overskredet er for Oplysningsskema, danner KSD en Partshøring med en frist, der skal udløbe – eller modtages før sagen afgøres.

Når tiden er gået/eller alt er modtaget afgør KSD sagen (med mindre der er en blokerende på sagen – mere om dem senere)



## KSD afventer svar fra borger på relevant information

### Sagsbehandler og beskeder fra omverdenen kan ændre sagen:

- Ændringer gemmes på sagen
- MEN: Sagen afgøres eller beregnes ikke på baggrund af ændret data

Det sker først når det er tid/alt er modtaget.



Sygefravær-  
sag  
oprettet



Afgørelse



## KSD afgør sagen pba. dens oplysninger

Resultatet er enten et Afslag eller en Bevilling

Hvis afgørelsen er et **Afslag** besked sker 1 af følgende:

- KSD automatisk brev (beskæftigelseskrav)
- KSD danner opgave til Sagsbehandler om at give besked

Hvis afgørelsen er en **Bevilling**:

- KSD danner automatisk brev
- KSD beregner **bevillingsperioden**
- KSD danner en **effektueringsplan** for bevillingsperioden
  - Ugeopdelt plan med beløb, der er ret til i hele bevillingsperioden
  - Betalingsmodtager på beløb

Sygefraværs  
-sag  
oprettet



Afgørelse

## Effektueringsplan

Bevillingsperiode

KR

KR

KR

KR

KR

KR

Sygefraværs  
-sag  
oprettet



Afgørelse



Udbeta-  
ling

Bevillingsperiode

KR

KR

KR

KR

KR

KR

Sygefraværs  
-sag  
oprettet



Afgørelse



Udbeta-  
ling

Bevillingsperiode

KR

KR

KR

KR

KR

KR

### Udbetaling til borger:

Udbetaling til borger sker når det er tid til det pba. Udbetalingsfrekvensen.

Som standard har alle borgere månedsudbetaling. Dette kan ændres af sagsbehandler (uge eller 14 dage lige/ulige)

Derudover kan der straksudbetales til borger dagligt

### Udbetaling til virksomhed:

Udbetaling til virksomhed sker hver uge, pba. modtagne Refusionsanmodninger.

Sygefraværs  
-sag  
oprettet



Afgørelse



Udbeta-  
ling



### Ændringer på afgjort sag:

Når en sagsbehandler ændrer data på sagen, eller KSD ændrer data på sagen pba. information fra omverdenen (NemRefusion, Jobcenter, CPR, DFDG...) sker følgende **med det samme** i KSD:

- Afgørelsen ændres, hvis det er relevant:
  - Fx hvis der oprettes et andet fravær for samme borger, der betyder at bevilling ændres til afslag pga. Varighed på første fraværsdag for den første sag
- Bevillingsperiode ændres, hvis det er relevant
  - Fx afkortes pga. en raskmelding, eller forlænges pga. en forlængelse
  - Når Bevillingsperioden ændres effektueringsplanen altid tilsvarende
- Effektueringsplanen ændres, hvis det er relevant:
  - Fx hvis der registreres delvist genoptaget arbejde

**Det betyder at så snart ændringen er lagt på plads, er den behandlet og konsekvensen af den opdateret på sagen.**

Sygefraværs  
-sag  
oprettet



Afgørelse



Udbeta-  
ling



Bevillingsperiode

KR

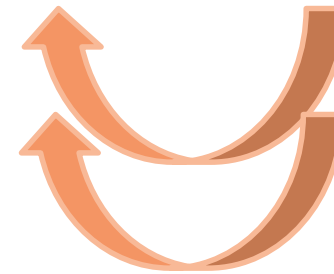
KR

KR

KR

KR

KR



### Opgaver:

Når KSD har brug for hjælp, danner KSD Opgaver

Det kan ske på alle tidspunkter i sagens forløb eksempelvis:

- På sagsoprettelsestidspunktet
  - Fx pga. VAS-information på indberetningen eller for sen anmeldelse
- Ved afgørelsen
  - Fx hvis der skal dannes manuelt afslagsbrev eller sagen mangler data for at kunne afgøres
- Ved Udbetaling
  - Fx Når udbetalingen resulterer i et mellemværende til arbejdsgiver eller boger
- Løbende når der modtages information modtaget fra eksterne parter
  - Fx svar på partshøring fra borger, information om ferieydelse, information om opstart af anden indtægt ...
- Løbende når det er tid – lovpligtige månedlige stikprøvekontroller

- Kommunerne synes der kommer mange opgaver i KSD. De savner overblik, og har svært ved at få en følelse af at de er godt med. Hvornår generer KSD opgaver og særlige hvilke opgaver genereres. Hvad sker der med en sag, når en opgave er løst? Mange gange er der nye opgaver dagen efter?





Som udgangspunkt kan opgaver altså blive oprettet hver dag, af de løbende processer og batchkørsler som afvikles i KSD

Nogle enkelte undtagelser fra dette er nedenstående opgaver:

## **Efter hver udbetalingskørsel (mandag aften)**

- Der er modregnet anden ydelse i en udbetaling
- Der er udbetalt for en periode, der ligger forud for 28-12-2015
- Omberegning af udlæg
- Udlæg
- Økonomisk mellemværende

## **En gang om måneden**

Mulig konfliktende ydelser – Feriekonto (umiddelbart efter månedsskift)

Lovpligtig stikprøvekontrol – VAS (2. onsdag i måneden)

## **Løbende - hver dag (og særligt i forbindelse med Udrulning)**

Gyldigt CVR nummer eksisterer ikke

## **Ugentlig - torsdag aften**

Varslingsbrev §56/58A kunne ikke sendes pga. ukendt modtager på alle tidspunkter i sagens forløb eksempelvis.

En opgave kan blokere Afgørelse og Udbetaling.

Det betyder at, hvis der er en åben blokerende opgave på en sag som KSD forsøger at afgøre (både første gang og de løbende afgørelser), så sker afgørelsen ikke.

Og hvis der er en åben opgave på en sag, der ellers ville være udbetalt i ugens kørsel, vil den ikke blive udbetalt i den uge.

Når en blokerende opgave er løst sker følgende:

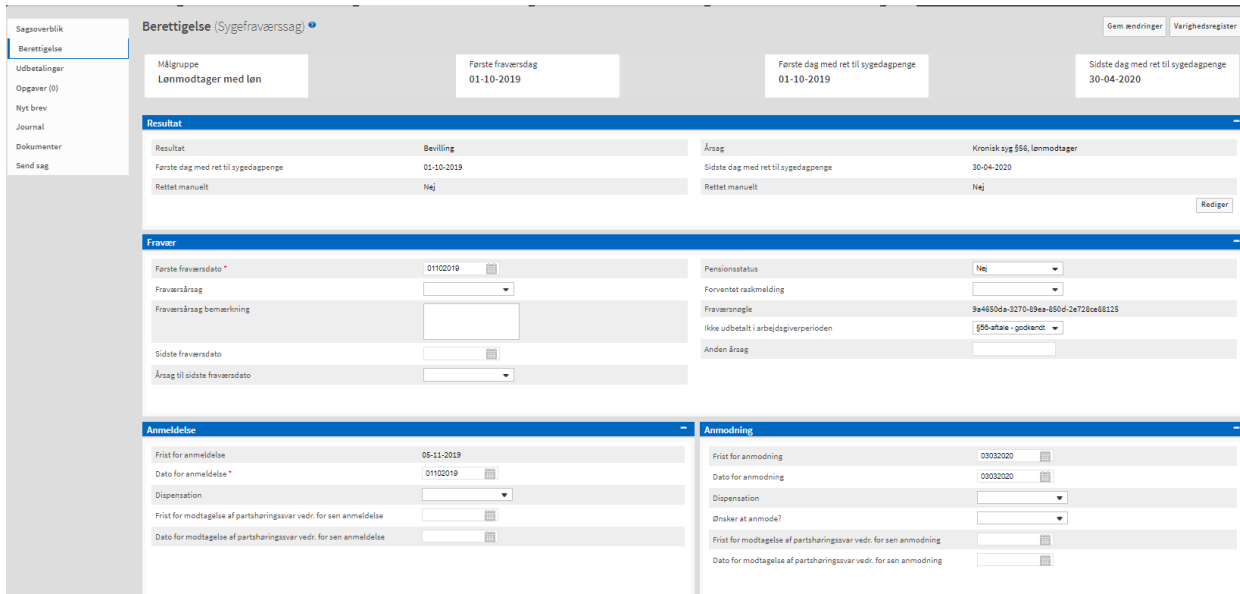
- Hvis en opgave har blokeret en udbetaling, sker der ikke noget før næste udbetaling.
- Hvis en opgave har blokeret en afgørelse, vil KSD forsøge at afgøre igen, når opgaven markeres som løst.
  - Det kan danne nye opgaver:
    - Enten fordi KSD nu kan komme længere i afgørelsesprocessen og dermed identificere nye mangler
    - Eller fordi opgaven ikke er løst korrekt.
      - FX: Opgaven er dannet fordi en §56 aftale skal vurderes. , vil værdien når opgaven dannes være "til godkendelse". Hvis ikke sagsbehandler ændrer den til "Godkendt" eller "ikke-godkendt" men bare lukker opgaven, vil den dannes igen.

TIP: Løs de blokerende opgaver først.

- Der er mange bokse. Hvad sker der egentligt med en sag, når jeg retter i boksene og hvornår kan jeg eller borgeren se effekten på sagen?



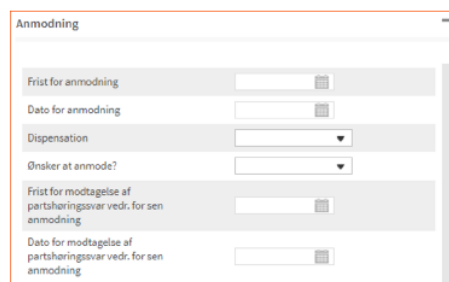
- Siden indeholder sagens grundlag:
  - Data kommer fra indberetningen og fra opdateringer
  - Sagens grundlag er input til afgørelsen – Bevilling eller afslag OG input til effektueringsplanen, når der er en bevilling.
- Når ændringer gemmes, vurderer KSD hvorvidt:
  - Ændringen skal sætte gang i en afgørelse (fx hvis der sættes en raskmelding ind)
  - Ændringen skal sætte gang i dannelse af dannes ny effektueringsplan, fx hvis lønnen opdateres
  - Ændringen ikke skal sætte gang i nogen proces fx hvis der gives samtykke til kontrolsag



Ja, der er meget data  
 Hvis der er tvivl om, hvad de enkelte elementer dækker over, er der hjælp at hente.  
 Dels ved mouse-over på udvalgte felter  
 Og i særdeleshed i den grundige brugervejledning, der beskriver hvert eneste felt.

## Brugervejledning

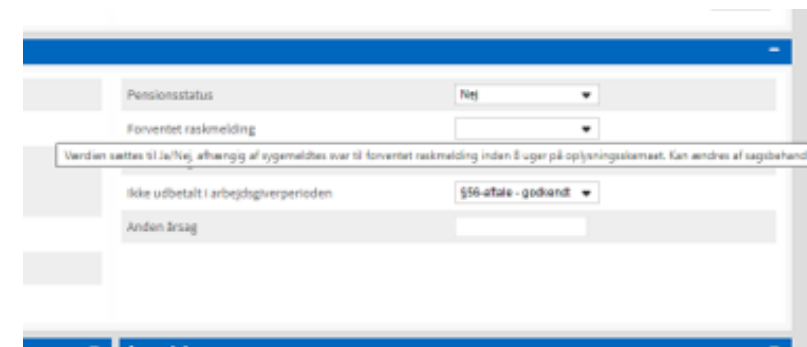
10.2 Siden Berettigelse.....	188
10.2.1 Find sagens berettigelse side .....	188
10.2.2 Læs og rediger resultatet af sagens afgørelse .....	189
10.2.2.1 Læs sagsoverblik på berettigelse side .....	189
10.2.2.2 Læs og rediger "Resultat" .....	190
10.2.2.3 Læs og rediger "Fravær" .....	196
10.2.2.4 Læs og rediger "Frister" .....	199
10.2.2.5 Læs og rediger "Ansættelsesforhold" .....	202
10.2.2.6 Læs og rediger "Lønforhold" .....	204
10.2.2.7 Læs og rediger sagens arbejdstidsskema .....	209
10.2.2.8 Læs og rediger informationer fra borgeren .....	216
10.2.2.9 Læs og rediger perioder med nedsat eller ingen ydelse .....	219
10.2.2.10 Læs og rediger "Kontrol" .....	222
10.2.2.11 Læs og rediger "Arbejds- og Personskade" .....	226
10.2.2.12 Læs og rediger "Forlængelser" .....	228
10.2.2.13 Læs og rediger "Andet" .....	229
10.2.3 Se og vedligehold "Varighedsregister" .....	231



Figur 10-69 "Anmodning" viser om anmodning er indgivet rettidigt

Informationsblokkens felter er beskrevet i Tabel 10-37

Felt	Beskrivelse
Frist for anmodning	Sidste dato for rettidig anmodning om sygedagpenge.
Dato for anmodning	Den faktiske dato for anmodning om sygedagpenge.
Dispensation	Feltet beskriver, om der er dispenseret, hvis anmodning om sygedagpenge er sket efter sidste rettidige dato. Du udfylder feltet ved at vælge mellem følgende muligheder i dropdown-boksen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>
Ønsker at anmode?	Feltet oplyser, om borgeren ønsker at anmode om sygedagpenge. Du udfylder feltet ved at vælge mellem følgende muligheder i dropdown-boksen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja</li> <li>• Nej</li> </ul>



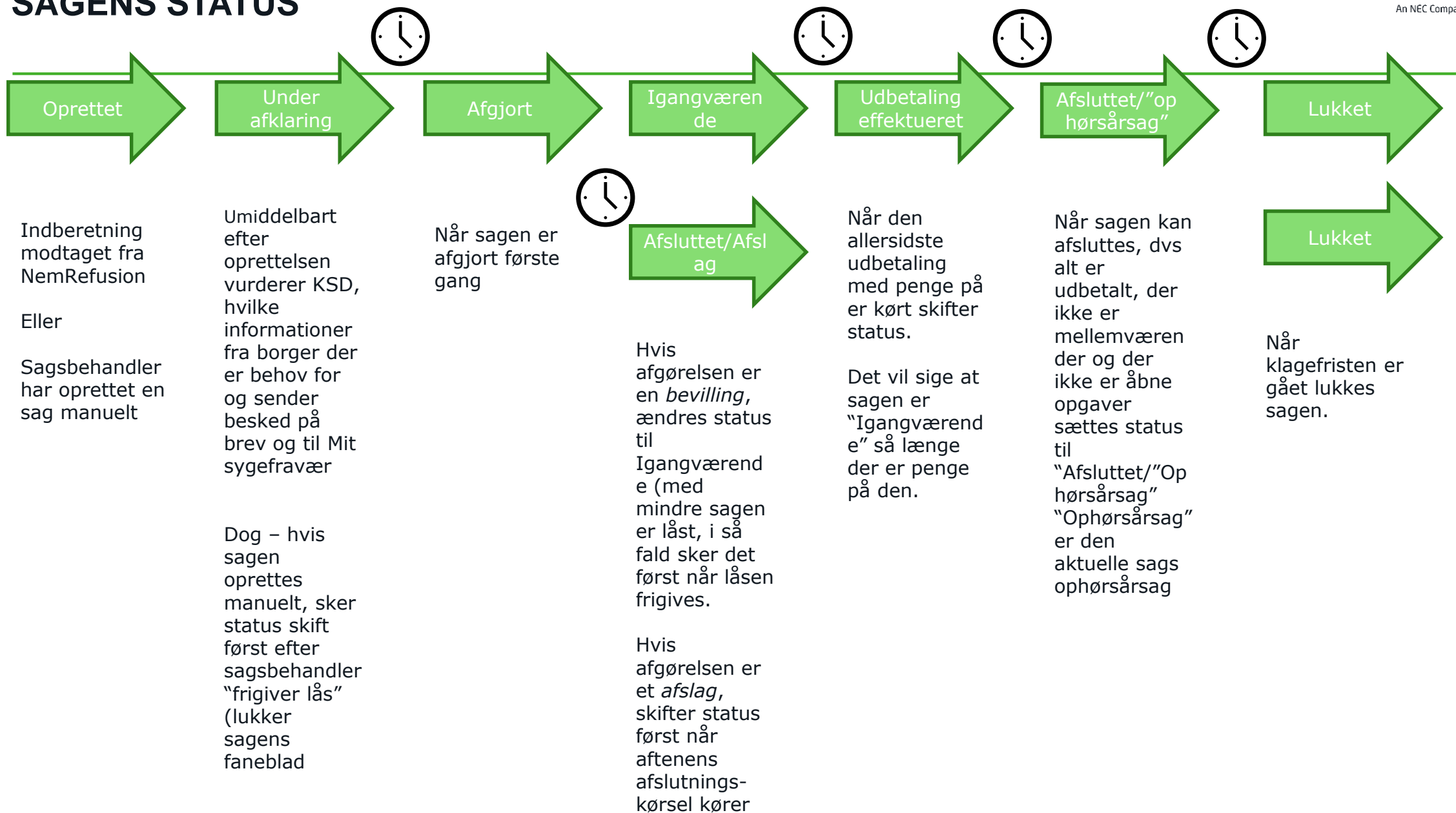
- Kommunerne forstår ikke KSD-automatikken og de ved ikke hvilke jobs der kører om natten, som afgør sager eller genererer nye opgaver. De mangler et overblik over hvornår en sag skifter status



Eksempler på jobs og hvornår de kører:

Flere gange dagligt	Én gang dagligt	Ugentligt	Månedligt
Modtag og behandl indberetninger fra Nemrefusion	Send snartligt revurderingstidspunkt til Jobcenter.	Send brev om snartligt udløb på §56/§58a aftale	Udtræk Stikprøvekontrol liste
Modtag og behandl indberetninger fra Mit Sygefravær	Afgør sager	Teknisk forlængelse af sygefraværssag	Behandl sager hvor borger bliver pensionist
Modtag og behandl meddelelser fra CPR	Håndter ubesvaret flyttesamtykke		Modtag og behandl meddelelser om udbetaling af Feriekonto ydelse (ATP)
Modtag og behandl raskmeldinger fra DFDG	Automatisk afslutning og lukning af sager		
Modtag og behandl skattekort fra SKAT	Håndter afskrivning af gæld		
Modtag og behandl ændringer i E-indkomst fra SKAT	Modtag og behandl dokument og journalnotat fra Dokumentfordeleren		
Modtag og behandl ændringer fra Jobcenter	Håndter refusionsanmodninger uden sygefraværssag  Informer parter (NR, JC, DFDG, SKAT) om at Bevillingslut er nået.		

# SAGENS STATUS





# SPØRGSMÅL



# NÆSTE SKYPEMØDE

---

- KSD – Kendte fejl og work-arounds  
Fredag den 29 maj 2020 kl. 09.30-11.30



# FARVEL OG TAK

**K91 GO-LIVE 3. JUNI**

